



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Regione Siciliana
Assessorato
dell'istruzione e della
formazione
professionale**



**Scuola Secondaria di
Primo Grado L.
Castiglione" Bronte**

Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"

Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 95034 Bronte (Ct) Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O: ctmm119008@istruzione.it P.E.C: ctmm119008@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Marilena Ferrigno

Alla Sezione di Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo del progetto Circolare n. 20 del 20/10/2023 "Arte di ogni genere".

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0001070 del 01/03/2024
VII (Uscita)

Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva

Titolo del Progetto: La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione

CUP: G99I23001300002

PREMESSO CHE:

1. la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" attua azioni nell'ambito del progetto: "La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione" finanziato dalla Regione Siciliana. Circolare n. 20 del 20/10/2023 della Regione siciliana, "Arte di ogni genere". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 6.
2. Il progetto "La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione" mira a promuovere la conoscenza della Costituzione italiana e dei suoi valori fondativi e a suscitare l'interesse, da parte degli studenti, verso il momento storico in cui le donne e gli uomini dell'Assemblea Costituente si sono confrontati per elaborare gli articoli principali della Carta costituzionale del nostro Paese.
3. I destinatari delle attività extrascolastiche sono gli alunni di 3 sez A e G.

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali di **TUTOR** per i due percorsi formativi previsti dal progetto di cui in oggetto.

La Dirigente Scolastica

CONFERISCE

Alla prof.ssa FERRIGNO MARILENA l'incarico di TUTOR per la realizzazione del progetto finanziato con circolare n. 20 del 20/10/2023 della Regione siciliana, "Arte di ogni genere". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 6.

Compiti del docente tutor

Al tutor si richiede di:

- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con l'esperto/i alla predisposizione della programmazione delle attività e del materiale necessario;
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto;
- Collaborare in sinergia con l'Esperto per la valutazione e verifica di tutto il percorso formativo;
- Collaborare con il referente della valutazione;
- Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti;
- Curare la tenuta del registro firme di alunni ed esperti;
- Elaborare una relazione finale sull'attività svolta.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 26 ore complessive di attività di tutor afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla chiusura del percorso prevista entro la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2023/2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,25 (diciannove/25) orarie loro

dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro la fine dell'anno scolastico 2023 – 2024.

Ai fini della liquidazione la docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Pubblicazione

Il presente Atto di nomina è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione Scolastica www.scuolacastiglione.edu.it

Per accettazione

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte