

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"**

Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct) Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) P.E.C [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0002862 del 23/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom –  
Ambienti di apprendimento innovativi

Al Direttore SGA Chetti Liuzzo

All'albo online

Al sito WEB, sezione "Progetti PNRR"

All'A.T. sezione di Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-13417

**Titolo Progetto:** Ambienti per una didattica innovativa, inclusiva ed efficace

**CUP:** J94D22002180006

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53del DLGS 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" attua azioni nell'ambito del progetto:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti:  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATA** l'integrazione alla contrattazione d'Istituto sui criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 e informativa alla RSU sui criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei del 06/06/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Magaraci Maria

#### **INCARICA**

il Direttore SGA **LIUZZO CHETTI** a svolgere attività di Supporto Tecnico Specialistico al DS *finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*, fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2024.

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di n. 40 ore. L'importo è commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 18,50 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 lordo stato.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

#### **Compiti da svolgere:**

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione

- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività' e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Timesheet sull'attività svolta

Per accettazione

Liuzzo Chetti

( Firma Digitale)

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte